



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.01.2025, klo 17:00 - 18:04

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 **Tilintarkastuksen väliraportti**
- § 3 **Sisäisen tarkastuksen havainnot 2024**
- § 4 **Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset 2024**
- § 5 **Ilmoitusasiat**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Müller, puheenjohtaja  
Seppo Heino, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Alapartanen  
Ursula Arsiola, saapui 17:03  
Annamari Brandao  
Päivi Haapala, saapui 17:01  
Antti Honkanen  
Saana Korhonen  
Liisa Majanen  
Jari Saarinen  
Tommi Vainikainen

### Muut saapuvilla olleet

Matias Vulli, Tarkastuslautakunnan sihteeri  
Marikki Pitkänen, Sisäinen tarkastaja, saapui 17:30, poistui 17:40  
Minna Ainasvuori, Tilintarkastaja, poistui 17:30

### Allekirjoitukset

Vesa Müller  
Puheenjohtaja

Matias Vulli  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 1

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 23.1.2025 alkaen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 2

#### **Tilintarkastuksen väliraportti**

JARDno-2019-3483

#### **Kuvaus**

Kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee tarkastuslautakunnan kokouksessa § 37 1.10.2024 esitetyn tilintarkastuksen työohjelman mukaisesti suoritettujen tarkastusten havainnot ja tilintarkastuksen väliraportilla. Väliraportti täydentää kuntalain 125 §:n mukaista raportointia ja erittelee keskeisiä tarkastushavainnot jo suoritettujen tarkastusten osalta.

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### Sisäisen tarkastuksen havainnot 2024

JARDno-2024-1421

#### Kuvaus

Järvenpään kaupungin sisäinen tarkastaja Marikki Pitkänen esittelee tarkastuslautakunnalle sisäisen tarkastuksen havainnot tilikaudelta 2024.

#### Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Merkitään tiedoksi Järvenpään kaupungin sisäisen tarkastajan Marikki Pitkäsen esitys sisäisen tarkastuksen tarkastuskohteista 2024.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 4

#### **Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset 2024**

JARDno-2021-1911

Valmistelija / lisätiedot:  
Matias Vulli  
matias.vulli@jarvenpaa.fi  
Tarkastuslautakunnan sihteeri

#### Liitteet

1 Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset 2024  
2 Peltonen\_Eemeli\_sidonnaisuusilmoitus\_päivitetty\_13.1.2025 (1).pdf

Kuntalain (410 / 2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 lukien.

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132 / 1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenten, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien, kaupunginjohtajan sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijän on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään ja tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuusilmoituksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Toimivalta: KL 121 §

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää viedä valtuustolle tiedoksi hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset.

#### **Päätös**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan. Lisäksi hyväksyttiin Eemeli Peltosen 13.1.2025 päivitetty sidonnaisuusilmoitus.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 5

#### **Ilmoitusasiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee muut kokouksessa esille tulevat asiat:

- 1) Käytiin keskustelua kevään käytännöistä.

#### **Ehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaan.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).